PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, **Julio** de 2024

Señor

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884581**
Coordinadora Académica
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5884581 del año 2024

ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.052.597 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($45.995.114,50)*** *esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de* ***TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($3.721.288,50).*** *b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de* ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).*** *c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de* ***DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).***

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TITULADA VIRTUAL TRANSVERSAL). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica del proceso formativo.	Cronograma de actividades de ejecución de la formación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	En la ejecución del contrato apliqué los procedimientos de la FPI, en los procesos de formación titulada virtual, apoyándome en el proceso de calidad del SENA.	Formación Transversal en SST y Medio Ambiente de las fichas Fichas 2627027 2627028 2627029 2721461 2721462 2721463 2721464 2721465 2721466 2721467 2721468 2721469 2758297 2758298 2758299 2834884 2834885 2834886 2879664 2879665 **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Ficha 2879608 **ANIMACION 3D** Ficha 2879544 **ANIMACION DIGITAL** Fichas 2879795 2879796 **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** Fichas 2626910 2626911 2675725 2721288 2721289 2721290 2721291 2721292 2721293 2834698 2879552 **DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA** Fichas 2675736 2675737 2675738 2721317 **DESARROLLO**

			DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES Ficha 2879618 **DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS** Fichas 2675897 2721673 2721674 2721675 2721676 2758447 2758448 2758449 2834772 **DESARROLLO PUBLICITARIO** Ficha 2879921 **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** Fichas 2758131 2758132 2834384 2879532 **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE** Fichas 2675764 2758245 **INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES** Ficha 2627244 **PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC** Fichas 2834724 2834725 2879744 **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS**
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se

	temática objeto del contrato.	el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	requiera por parte de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de cobro no se emitieron juicios evaluativos debido a la indisponibilidad de la aplicativo SENASofiaplus, se realizará este procedimiento una vez se encuentre activa la aplicación.	Durante el periodo objeto de cobro no se emitieron juicios evaluativos debido a la indisponibilidad de la aplicativo SENASofiaplus, se realizará este procedimiento una vez se encuentre activa la aplicación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute formación complementaria**.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Durante el periodo objeto de pago se verifico que los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje evidenciando el número de	Reporte de participantes de la plataforma ZAJUNA.

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	participantes en la plataforma ZAJUNA.	
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publicó en las fichas asignadas un anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del	Formación Transversal en SST y Medio Ambiente de las fichas Fichas 2627027 2627028 2627029 2721461 2721462 2721463 2721464 2721465

		reglamento del aprendiz y manual de convivencia dentro de la plataforma ZAJUNA.	2721466 2721467 2721468 2721469 2758297 2758298 2758299 2834884 2834885 2834886 2879664 2879665 **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Ficha 2879608 **ANIMACION 3D** Ficha 2879544 **ANIMACION DIGITAL** Fichas 2879795 2879796 **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** Fichas 2626910 2626911 2675725 2721288 2721289 2721290 2721291 2721292 2721293 2834698 2879552 **DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA** Fichas 2675736 2675737 2675738 2721317 **DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES** Ficha 2879618 **DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS** Fichas 2675897 2721673 2721674 2721675 2721676 2758447 2758448 2758449 2834772 **DESARROLLO PUBLICITARIO**

			Ficha 2879921 **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** Fichas 2758131 2758132 2834384 2879532 **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE** Fichas 2675764 2758245 **INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES** Ficha 2627244 **PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC** Fichas 2834724 2834725 2879744 **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS**
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que

		requiera por parte de la Coordinación Académica.	se requiera por parte de la Coordinación Académica.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo divulgación de la II OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL 2024.	Pantallazos divulgación de divulgación de la II OFERTA EDUCATIVA VIRTUAL DEL 2024 en Facebook y WhatsApp.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Me encuentro certificado en la norma de competencia laboral	Me encuentro certificado en la norma de competencia laboral

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	"Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO 240201081".	"Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO 240201081" No y fecha de registro 1421107 - 03/10/2022
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar	Durante el periodo objeto de pago, se crearon las novedades a los aprendices que no	Reporte de participantes de la plataforma ZAJUNA.

	etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	han ingresado a la formación o no han presentado evidencias según el debido proceso establecido en el reglamento del aprendiz SENA.	
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito.	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito.

	ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo,

	formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento	Durante el mes Objeto de cobro, se ejecutó la planeación pedagógica para las fechas asignadas y se participó de las reuniones del equipo ejecutor de la formación.	Planeación pedagógica de las fichas asignadas durante el periodo objeto de cobro y actas de reunión del equipo ejecutor de la formación.

	oportuno de estos, según requerimiento.		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

25	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.	Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co /eps/regimen-contributivo /Paginas/afiliados -compensados.aspx

	SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

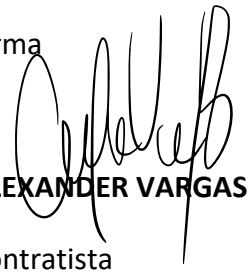
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469943767** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL

Contratista

C.C. No. **80.052.597 de Bogotá**

Recibí a satisfacción

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884581**

Coordinador Académico